

Wzór Lekarz

U M O W A nr/L/2014

zawarta w dniu roku pomiędzy Pogotowiem Ratunkowym w Jeleniej Górze, zwanym w dalszej części Udzielającym zamówienia, reprezentowanym przez Dyrektora – Dariusza Kłosa

a
.....

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje:
 - 1) obowiązek udzielania świadczeń opieki zdrowotnej każdej osobie, znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
 - 2)* obowiązki konsultanta medycznego Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze, polegające na :
 - a) udzielaniu konsultacji dla zespołów paramedycznych, szczególnie w zakresie medycznych czynności ratunkowych, które mogą być podejmowane przez ratownika medycznego pod nadzorem lekarza systemu,
 - b) udzielaniu konsultacji dla dyspozytorów w zakresie ich działalności,
 - c) wyrażaniu zgody na podanie leku przez ratowników medycznych z poza listy zgodnej z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu medycznych czynności ratunkowych, które mogą być podejmowane przez ratownika medycznego (Dz. U. z 2007 r. Nr 4, poz.33 z późn.zm).
1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w ust.1, w wymiarze miesięcznym nie mniejszym niż określony w złożonej ofercie, pełniąc dyżury w specjalistycznym zespole wyjazdowym dniach i godzinach, określonych w harmonogramach miesięcznych, ustalanych w uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia na 7 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust.7.
2. Przyjmujący zamówienie nie może odmówić udzielania świadczeń w następujących dniach: 20,21 kwietnia 2014 r. 24, 25, 26, 31 grudnia 2014 r., 1 stycznia 2015 r. jeżeli Udzielający zamówienia poinformuje Przyjmującego zamówienie na piśmie o konieczności dyżuru w tych terminach na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem miesiąca, w którym występują wymienione dni.
3. ** Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również do pełnienia dyżurów pod telefonem w dniach i godzinach określonych w harmonogramach miesięcznych, ustalanych w uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia na 7 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca. O potrzebie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w ust. 1, Udzielający zamówienia będzie informował Przyjmującego zamówienie telefonicznie, wskazując miejsce, w którym udzielane będą świadczenia. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przybyć w czasie do 2 godz., do miejsca wskazanego przez Udzielającego zamówienia.
4. Strony dopuszczają udzielanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych także w innych terminach niż wynikające z harmonogramów, o których mowa w ust. 2, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Udzielającym zamówienia.
5. Miejscem udzielania świadczeń opieki zdrowotnej jest rejon operacyjny Pogotowia Ratunkowego.

6. W celu zapewnienia ciągłości udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, Udzielający zamówienia może skierować Przyjmującego zamówienie do dowolnego miejsca stacjonowania zespołów ratownictwa medycznego, w ramach rejonu operacyjnego Pogotowia Ratunkowego.
7. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Udzielającego zamówienia miesięczny wymiar dyżurów ustalony w harmonogramie, o którym mowa w ust. 2 jest mniejszy, niż określony w ofercie Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie nie może żądać wynagrodzenia za gotowość do wykonania świadczeń ponad ilość ustaloną w tym harmonogramie.

§ 2

Przyjmujący zamówienie w ciągu dyżuru zobowiązuje się do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w §1, każdej osobie znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, będącej w miejscu określonym w karcie zlecenia wyjazdu zespołu ratownictwa medycznego, wydanej Przyjmującemu zamówienie przez dyspozytorów medycznych Udzielającego zamówienia .

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dokonywania w imieniu Udzielającego zamówienia wszelkich formalności, jakie ten ma obowiązek wykonywać w związku z realizacją umowy z NFZ lub innymi podmiotami a w szczególności do prowadzenia indywidualnej dokumentacji medycznej osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych Udzielającego zamówienia a udzielonych przez Przyjmującego zamówienie oraz sprawozdawczości statystycznej, na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zawiadomić Udzielającego zamówienia (dyspozytora medycznego – telefonicznie lub Dyrektora - pisemnie) o podejrzeniu popełnienia przestępstwa w miejscu wezwania zespołu oraz przedsięwziąć niezbędne czynności, do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa. W przypadku, gdy powiadomienia organów ścigania (Policji lub Prokuratury) o podejrzeniu popełnienia przestępstwa dokonuje bezpośrednio Przyjmujący zamówienie, działa on w imieniu własnym.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zgłoszenia Udzielającemu zamówienia (dyspozytorowi medycznemu - telefonicznie lub Dyrektorowi - pisemnie) każdego przypadku, wymagającego interwencji właściwej jednostki Pomocy Społecznej lub Sądu Rodzinnego i Opiekuńczego, w związku z podejrzeniem zagrożenia dobra małoletnich dzieci lub osób wymagających pomocy społecznej, powziętym przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący zamówienie nie może odmówić dyspozytorowi medycznemu lub lekarzowi koordynatorowi wykonania powierzonego zlecenia.
5. W razie zastrzeżeń i wątpliwości, po zakończeniu wykonania zlecenia, Przyjmujący zamówienie może złożyć stosowne oświadczenie Dyrektorowi Pogotowia Ratunkowego.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się po zakończeniu każdego dyżuru do pozostawienia w wyznaczonym miejscu tj. segregatorze, znajdującym się w pomieszczeniu stacjonowania zespołu, poprawnie oraz czytelnie i starannie wypełnionych kart zlecenia wyjazdu zespołu ratownictwa medycznego wraz z kartą medycznych czynności ratunkowych. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, Udzielający zamówienia ma prawo do obciążenia

Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 50,00 zł brutto za każdorazowe nie wywiązanie się z tego obowiązku.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej dokumentacji udzielanych świadczeń, w tym dokumentacji medycznej, według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych aktów normatywnych Pogotowia Ratunkowego zamieszczonych na jego stronie intranetowej, do których dostęp odbywa się po zalogowaniu się Przyjmującego zamówienie nadanym przez Udzielającego zamówienia - loginem i hasłem, w szczególności wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia dyżuru zobowiązuje się przebywać na terenie Pogotowia Ratunkowego lub w innym miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia i każdorazowo na zlecenie dyspozytora medycznego, niezwłocznie udać się pod wskazany adres oraz, po udzieleniu pomocy, wydać kartę medycznych czynności ratunkowych pacjentowi lub jego opiekunowi prawnemu (w przypadku pozostawienia pacjenta w miejscu zgłoszenia) a następnie powiadomić dyspozytora medycznego o zakończeniu czynności.
2. Świadczenia zdrowotne Przyjmujący zamówienie opisuje w karcie zlecenia wyjazdu zespołu ratownictwa medycznego.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do noszenia ubrania ochronnego wraz z identyfikatorem, spełniającej wymagane standardy, wynikające z przepisów ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006 r. (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 757 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do ustawy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania obowiązujących u Udzielającego zamówienia procedur i procesów, wynikających z dokumentacji ISO, z tym, że procedury i procesy ISO aktualne w dniu zawarcia umowy zostaną przekazane w formie elektronicznej (płyta CD) przez Udzielającego zamówienia poprzez Pełnomocnika Systemu Zarządzania Jakością w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, natomiast wszystkie aktualne procedury i procesy ISO zamieszczone są na stronie intranetowej Udzielającego zamówienia, do których dostęp odbywa się po zalogowaniu się Przyjmującego zamówienie nadanym przez Udzielającego zamówienia - loginem i hasłem,
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania instrukcji obsługi i użytkowania sprzętu i aparatury medycznej. Wszystkie czynności, zawarte w instrukcjach, należy wykonywać z należytą starannością.

§ 5

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie środki transportu, łączności, sprzęt, aparaturę i środki medyczne niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych, wymienionych w § 1 ust.1 niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia nie pobiera wynagrodzenia za korzystanie z wyżej wymienionego sprzętu, jednak fakt korzystania z niego przez Przyjmującego zamówienie jest uwzględniany przy określeniu wynagrodzenia za realizowane przez Przyjmującego zamówienie usługi.
3. W czasie wykonywania obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do nieodpłatnego korzystania z pomieszczeń socjalnych i sanitarnych, znajdujących się na terenie Pogotowia Ratunkowego (bez bielizny pościelowej). Przyjmujący zamówienie kończąc dyżur, ma obowiązek pozostawienia pomieszczeń w należytym porządku i czystości.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) posiadania w okresie wykonywania niniejszej umowy aktualnego zaświadczenia, wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności, o których mowa w § 1. Badania lekarskie Przyjmujący zamówienie wykonuje na własny koszt i przekłada Udzielającemu zamówienia.
 - 2) posiadania w okresie wykonywania niniejszej umowy aktualnego zaświadczenia o szczepieniu WZW typu B.
2. Jeżeli w trakcie niniejszej umowy upływa termin ważności zaświadczeń, o których mowa w ust.1, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć aktualne zaświadczenia na 3 dni przed upływem terminu ich ważności.

§ 7

Na podstawie art. 304 i 304¹ Kodeksu Pracy strony zgodnie postanawiają, że Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest:

- a) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym,
- b) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przez Udzielającego zamówienia,
- c) dbać o należyty stan urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
- d) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym, zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,
- e) niezwłocznie zawiadomić Udzielającego zamówienia o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników a także inne osoby, znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
- f) współdziałać z Udzielającym zamówienia w wypełnianiu obowiązków bezpieczeństwa i higieny pracy i z tego tytułu ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność.

§ 8

Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionego mu sprzętu i środków medycznych do udzielania innych świadczeń zdrowotnych niż te, do których udzielania zobowiązany jest na podstawie niniejszej umowy.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie, pomimo zakończenia dyżuru, jest zobowiązany udzielać świadczeń opieki zdrowotnej do momentu rozpoczęcia dyżuru przez następną osobę.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z ofertą i nie ma prawa do przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby lub podmioty gospodarcze, z wyjątkiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, uniemożliwiających udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

3. W przypadku spóźnienia się na dyżur Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować o tym fakcie osobę sporządzającą harmonogram oraz dyspozytora medycznego bezzwłocznie po rozpoczęciu dyżuru.
4. W każdym przypadku, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący zamówienie w porozumieniu z Udzielającym zamówienia (osobą sporządzającą harmonogram), ustala zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki, wynikające z niniejszej umowy osobie, która posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienia. Fakt ten Przyjmujący zamówienie potwierdza na piśmie lub przesyła drogą elektroniczną do osoby odpowiedzialnej za sporządzenie harmonogramów najpóźniej na 24 godz. przed rozpoczęciem dyżuru. W przypadkach nie cierpiących zwłoki dopuszcza się telefoniczne zgłoszenie, najpóźniej 1 godz. przed rozpoczęciem dyżuru.
5. W przypadku planowanej przerwy w wykonywaniu świadczeń, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ustanowić zastępstwo na czas nieobecności, według zasady ustalonej w ust. 4. W tych przypadkach umowa będzie uważana za wykonaną.
6. Jeżeli Przyjmujący zamówienie:
 - 6.1 nie zgłosi się do wykonania świadczenia zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust.2. lub w przypadku opisanym w § 1 ust. 4 i nie zapewni zastępstwa zobowiązuje się do zapłaty Udzielającemu zamówienia kary umownej w wysokości 100 % wynagrodzenia jakie przysługiwałoby, gdyby świadczenie zostało wykonane zgodnie z umową,
 - 6.2. Nie wykona świadczenia w dniach świątecznych, o których mowa w § 1 ust. 3 i nie zapewni zastępstwa, zobowiązuje się do zapłaty Udzielającemu zamówienia kary umownej w wysokości 150% wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby, gdyby świadczenie zostało wykonane zgodnie z umową.
7. Przyjmującego zamówienie zobowiązuje się do zapłaty Udzielającemu zamówienia kary umownej w przypadkach:
 - 1) nieudzielenia świadczeń w sytuacji, o której mowa w ust.1 - w wysokości 100,00 zł (sto złotych) każdorazowo,
 - 2) skrócenia dyżuru bez uzgodnienia z Udzielającym zamówienia przez spóźnienie lub zejście z dyżuru – w wysokości 200% wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby za okres spóźnienia lub zejścia z dyżuru.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapłaty Udzielającemu zamówienia kary umownej w przypadku niewykonania dyżuru pod telefonem, o którym mowa w § 1 ust. 4 w wysokości 200% wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby, za czas pełnienia dyżuru pod telefonem. Za niewykonany dyżur pod telefonem uważa się trzykrotne nieodebranie telefonu od Udzielającego zamówienia w odstępach czasowych wynoszących 10 minut.
9. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie najwcześniej wymagalnego.
10. Kary określone w ust. 6 nie obejmują przypadków losowych. Ciężar dowodu zaistnienia przypadków losowych spoczywa na Przyjmującym zamówienie.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nieudzielania świadczeń na rzecz innych podmiotów w godzinach udzielania świadczeń na podstawie niniejszej umowy.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej, wykorzystując wiedzę i umiejętności medyczne oraz postępowanie w tym zakresie.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w szczególności co do :
 - a) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń,

- b) gospodarowaniu środkami publicznymi,
 - c) prowadzonej i wymaganej dokumentacji medycznej,
 - d) terminowości i jakości udzielonych świadczeń,
 - e) współpracy z personelem zatrudnionym przez Udzielającego zamówienia
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do doskonalenia zawodowego w różnych formach kształcenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 października 2004 r. w sprawie sposobu dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentyków (Dz.U. Nr 231 poz. 2326 z późn. zm.). O ukończonych szkoleniach, kursach czy doksztalcaniu w inny sposób Przyjmujący zamówienie jest obowiązany zawiadomić Udzielającego zamówienia, jeżeli ta okoliczność mogłaby mieć wpływ na treść niniejszej Umowy oraz obowiązany jest do okazania stosownych dokumentów na żądanie Udzielającego Zamówienia.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie udzielając świadczeń opieki zdrowotnej współpracuje z personelem zatrudnionym przez Udzielającego zamówienia, w szczególności :
- a) z dyspozytorniami Pogotowia Ratunkowego,
 - b) z zespołami specjalistycznymi i podstawowymi Pogotowia Ratunkowego.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sprawowania opieki nad lekarzem lub lekarzem dentyką odbywającym staż podyplomowy, w zakresie określonym w ramowym programie stażu podyplomowego lekarza lub lekarza dentyki, stanowiącym załącznik Nr 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 września 2012 r. w sprawie stażu podyplomowego lekarza i lekarza dentyki (Dz.U. z 2012 r., poz. 1082 z późn. zm.).

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie ponosi ryzyko gospodarcze związane z działalnością, obejmującą świadczenia zdrowotne udzielane na podstawie niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej i z tego tytułu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej na kwotę nie niższą niż określona w przepisach ogólnie obowiązujących (ustawa o zawodzie lekarza i lekarza dentyki oraz przepisy wykonawcze; ustawa o działalności leczniczej i przepisy wykonawcze) i zobowiązuje się do kontynuowania tego ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie dołącza do niniejszej umowy kserokopię polisy ubezpieczeniowej. Jeżeli w trakcie niniejszej umowy upływa termin ważności polisy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć polisę na kolejny okres na 3 dni przed upływem tego terminu, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia.
4. Jeżeli w trakcie niniejszej umowy ulegnie zwiększeniu minimalna kwota obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia polisy uzupełniającej w ciągu 3 dni od daty takiej zmiany, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia.

§ 13

1. Strony niniejszej umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej, objętych umową.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wywołane przez jego działanie lub zaniechanie a powstałe w związku z wykonywaniem umowy, będące następstwem działania niezgodnego z przepisami prawa oraz obowiązującymi procedurami lub zaniechania, albo braku dochowania należytej staranności.
3. W przypadku naprawienia przez Udzielającego zamówienia szkody poniesionej przez pacjenta w sytuacji, gdy za jej powstanie wyłącznie odpowiedzialnym będzie Przyjmujący zamówienie, jest on zobowiązany do zwrotu Udzielającemu zamówienia wszystkiego, co Udzielający zamówienia świadczył z tytułu naprawienia szkody. Zwrot nastąpi bezzwłocznie po wezwaniu, nie później, niż w ciągu 21 dni od wysłania wezwania listem poleconym na adres Przyjmującego zamówienie, wskazany w niniejszej umowie.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną do pełnej wysokości za szkody polegające na zniszczeniu, uszkodzeniu lub utracie rzeczy udostępnionych mu przez Udzielającego zamówienie.
5. Jeżeli szkoda powstała na skutek zachowania wszystkich członków zespołu wyjazdowego, w związku z udzielaniem świadczeń, Przyjmujący zamówienia ponosi odpowiedzialność za część szkody proporcjonalną do jego stopnia zawinienia i przyczynienia się do powstania szkody. Jeśli nie można ustalić stopnia winy i przyczynienia się Przyjmującego zamówienie do powstania szkody, odpowiada on wraz z pozostałymi członkami zespołu wyjazdowego w częściach równych.

§ 14

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, z mocą od **dnia 2014 roku godz. 7⁰⁰ do dnia 2015 roku, godzina 7⁰⁰**.
2. Niniejsza umowa może zostać przedłużona na podstawie aneksu w przypadkach prawem przewidzianych, w szczególności w przypadku przedłużenia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej – ratownictwo medyczne, zawartej pomiędzy NFZ a Udzielającym zamówienia.

§ 15

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta, chyba że zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - 2.1. bez uprzedniego zawiadomienia z co najmniej z 1-dniowym wyprzedzeniem, nie przystąpi do wykonywania umowy w terminach ustalonych zgodnie z niniejszą umową bądź powierza wykonywanie obowiązków, wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez zachowania trybu, o którym mowa w § 9,
 - 2.2. bezzasadnie odmówi udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjentowi lub wyjazdu do pacjenta,
 - 2.3. nie prowadzi indywidualnej dokumentacji medycznej,
 - 2.4. nie wydaje karty medycznych czynności ratunkowych,
 - 2.5. nie dokonuje prawidłowych wpisów w karcie zlecenia wyjazdu o podjętych procedurach medycznych i podanych pacjentowi lekach,

- 2.6. używa sprzętu i środków medycznych Udzielającego zamówienia w innym celu, niż realizacja niniejszej umowy,
 - 2.7. nie kontynuuje udzielania świadczeń w przypadku nierozpoczęcia dyżuru przez następnego lekarza ,
 - 2.8. przekazuje jakiegokolwiek informacje o zgonach pacjentów do jednostek nie uprawnionych do otrzymania takich informacji,
 - 2.9. udzielając świadczeń zdrowotnych, narusza godność pacjentów oraz dobre imię Pogotowia Ratunkowego, oraz
 - 2.10. w przypadku, gdy skarga złożona na Przyjmującego zamówienie przez pacjenta, rodzinę bądź opiekuna prawnego pacjenta, okaże się uzasadniona,
 - 2.11. w przypadku wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń medycznych z naruszeniem zasad wynikających z kodeksu etyki lekarskiej.
3. Umowa ulega rozwiązaniu na skutek jednostronnego oświadczenia złożonego przez Udzielającego zamówienia w przypadku powzięcia przez Udzielającego zamówienia informacji o pozbawieniu Przyjmującego zamówienie prawa wykonywania zawodu lub zawieszenia w tym prawie. Rozwiązanie umowy następuje z datą doręczenia Przyjmującemu zamówienie oświadczenia Udzielającego zamówienia.
 4. Niezależnie od rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust.2, pkt. 2.8,
 5. Udzielający zamówienia zawiadamia organy ścigania o tym fakcie.
 6. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
 7. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie przez każdą ze stron z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 16

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie za każdą godzinę udzielania świadczeń , o których mowa w § 1 ust.1 wynosi:

1.1. za świadczenia udzielane w dni powszednie w godzinach od 7-mej do 15-tej:

- a) zł (słownie..... złotych zł.) brutto dla lekarzy spełniających warunki lekarza systemu, zgodnie z art. 3 pkt. 3 oraz art.57 ust. 1 pkt 1 Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 757 z późn. zm.),
- b) (słownie..... zł.) brutto dla lekarzy spełniających warunki lekarza systemu, zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2 Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 757 z późn. zm.),

1.2 za świadczenia udzielane w dni powszednie w godzinach od 15-tej do 7-mej dnia następnego oraz za świadczenia udzielane w soboty, niedziele i święta:

..... zł. (słownie zł.) brutto.

z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W dniu 24 grudnia w godzinach od 7⁰⁰ do 24⁰⁰ i 25 grudnia w godzinach od 0⁰⁰ do 7⁰⁰ oraz 31 grudnia w godzinach od 7⁰⁰ do 24⁰⁰ i 01 stycznia w godzinach od 0⁰⁰ do 7⁰⁰, Udzielający zamówienia zwiększy stawkę, o której mowa w ust. 1.1, za jedną godzinę udzielania świadczeń o **100 %**.
3. W dniu 01 stycznia w godzinach od 7⁰⁰ do 24⁰⁰ i 02 stycznia w godzinach od 0⁰⁰ do 7⁰⁰ a także w pierwszy dzień Wielkiej Nocy w godzinach 7⁰⁰ do 24⁰⁰ i drugi dzień Wielkiej Nocy w godzinach od 0⁰⁰ do 7⁰⁰ oraz pierwszy dzień Bożego Narodzenia w godzinach od 7⁰⁰ do 24⁰⁰ i w drugi dzień Bożego Narodzenia w godzinach od 0⁰⁰ do 7⁰⁰ stawka, o której mowa w ust. 1.2, za jedną godzinę udzielania świadczeń zostaje zwiększona o **50%**.

4. W przypadku przekroczenia ilości godzin danego dyżuru w stosunku do określonych w harmonogramie, bez względu na przyczynę tego przekroczenia, każda następna godzina zostanie opłacona według stawki zł (..... zł.) brutto, a niepełna godzina w rozbiciu minutowym.”
5. Wypłaty wynagrodzenia za wykonane świadczenia opieki zdrowotnej dokonuje się raz w miesiącu, w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym je wykonano przelewem na konto wskazane przez Przyjmującego zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 9.
6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest prawidłowy rachunek wraz z zestawieniem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, złożony przez Przyjmującego zamówienie najpóźniej do dnia 7-go następnego miesiąca, sprawdzony po względem zgodności z harmonogramem oraz pod względem rachunkowym przez Udzielającego zamówienia. Rachunek zawierający błędy będzie traktowany jako nie złożony w terminie.
7. Za termin złożenia rachunku, o którym mowa w ust. 6, uważa się datę jego doręczenia Udzielającemu zamówienia (data wpływu), bez względu na formę tego doręczenia.
8. Za rachunek prawidłowy rozumie się rachunek, zgodny pod względem rachunkowym i merytorycznym z wykonanym harmonogramem miesięcznym, zawierający co najmniej dane określone przepisami prawa a w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska, nazwę firmy oraz adresy Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia,
 - b) datę wystawienia i numer kolejny rachunku,
 - c) określenie rodzaju i ilości wykonanych usług oraz ich ceny jednostkowe,
 - d) ogólną sumę należności, wyrażoną liczbowo i słownie.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia, określony w ust. 5, ulega przesunięciu o ilość dni opóźnienia Przyjmującego zamówienie w złożeniu prawidłowego rachunku. Przesunięcie terminu płatności liczone będzie od dnia, w którym płatność rachunku staje się wymagalna.
10. W razie opóźnień leżących po stronie Udzielającego zamówienia, Przyjmującemu zamówienie przysługują odsetki ustawowe.
11. W razie obniżenia finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia na rok 2014 po zawarciu niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na zmianę stawek wynagrodzenia, określonych w ust. 1, proporcjonalnie do obniżenia stawki przez NFZ. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie obowiązywać od następnego miesiąca, po pisemnym powiadomieniu przez Przyjmującego zamówienie.

§ 17

1. *Strony ustalają, że wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie za wykonywanie obowiązków konsultanta medycznego Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze wynosi :
 - 1) za cały dyżur (w godz. od 15:00 do 7:00 rano dnia następnego) w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) – zł (słownie: złotych) brutto,
 - 2) za cały dyżur(w godz. od 7:00 do 7:00 rano dnia następnego) w soboty, niedziele i święta – zł (słownie : złotych) brutto.
2. **Strony ustalają, że wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie za pełnienie dyżurów pod telefonem :
 - a) za 1 godz. pełnienia dyżuru w dni powszednie od 7 :00 do 15 : 00 (od poniedziałku do piątku), zł. (słownie..... złotych zł.) brutto dla lekarz spełniający warunki lekarza systemu zgodnie z art. 3 pkt 3 oraz art. 57 ust.1 pkt 1 Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 757 z późn. zm.),

- b) za 1 godz. pełnienia dyżuru w dni powszednie od 7 :00 do 15 : 00 (od poniedziałku do piątku), zł. (słownie..... złotych zł.) brutto dla lekarzy spełniający warunki lekarza systemu, zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2 Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 757 z późn. zm.),
 - c) za 1 godz. pełnienia dyżuru w dni powszednie od 15 :00 do 7 : 00 (od poniedziałku do piątku), zł. (słownie..... złotych zł.) brutto oraz za pełnienie dyżuru w sobotę, niedzielę i święta.
- 3. Strony ustalają, że w przypadku pełnienia dyżuru pod telefonem czas dojazdu do miejsca wskazanego przez Udzielającego zamówienia traktowany jest jak czas dyżuru pod telefonem i opłacany według stawek określonych w ust. 1
 - 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 będzie wypłacane na zasadach określonych w § 16 ust. 6-8 i 10-11.

§ 18

- 1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wszczęcia renegocjacji warunków niniejszej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy a które w istotny sposób wpływają na możliwość realizacji niniejszej umowy.
- 2. Prawo do renegocjacji warunków niniejszej umowy przysługuje także Przyjmującemu zamówienie w przypadku, o którym mowa w ust. 1.
- 3. Renegocjacje wszczyna się przez zawiadomienie na piśmie Udzielającego zamówienia/Przyjmującego zamówienie o zamiarze zmiany umowy, wskazanie zapisów, które mają ulec zmianie wraz z propozycją spotkania, w celu omówienia zaproponowanych zmian.
- 4. Strony ustalają, że w przypadku nie osiągnięcia porozumienia co do nowych warunków umowy w terminie 1 miesiąca od dnia zawiadomienia Udzielającego zamówienia/Przyjmującego zamówienie o rozpoczęciu renegocjacji, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.

§ 19

Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń, będących przedmiotem niniejszego zamówienia, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 20

Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest ściśle przestrzegać przepisów ustawy dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz wewnętrznych aktów normatywnych Pogotowia Ratunkowego regulujących problematykę ochrony danych, w tym: Polityki Bezpieczeństwa, Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi zamieszczonych na stronie intranetowej Pogotowia Ratunkowego, do których dostęp odbywa się po zalogowaniu się Przyjmującego zamówienie nadanym przez Udzielającego zamówienia loginem i hasłem. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia wymienionych przepisów zwłaszcza w przypadku udostępnienia danych osobowych pacjentów osobom nieuprawnionym.

§ 21

Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i sam odprowadza składkę na ubezpieczenie zdrowotne.

§ 22

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jego adresem do korespondencji jest następujący adres:

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Udzielającego zamówienia o każdej zmianie adresu do korespondencji pod rygorem przyjęcia, że wysłanie korespondencji listem poleconym na wskazany wyżej adres jest równe w skutkach z jej doręczeniem, przy czym za dzień doręczenia uważa się datę pierwszego awiza, widniejącą na kopercie

§ 23

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013 r, poz. 217.), Kodeksu Cywilnego i innych ustaw.

§ 25

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Przyjmujący zamówienie przedkłada dokumenty, będące załącznikiem do oferty.

Udzielający zamówienia :

Przyjmujący zamówienie :

.....

.....

*) dotyczy wyłącznie lekarzy, którzy w ofercie zadeklarowali pełnienie obowiązków konsultanta

**) dotyczy wyłącznie lekarzy, którzy w ofercie zadeklarowali pełnienie dyżurów pod telefonem

Zarządzenia Wewnętrzne Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze

1. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 1/2002 z dnia 31.01.2002 r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie zakazu współpracy z Zakładami Pogrzebowymi i innymi nieuprawnionymi jednostkami.
2. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 4/2009 z dnia 30.01.2009 r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze.
3. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 13/2009 z dnia 15.05.2009 r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie ustanowienia funkcji i zakresu obowiązków Lekarza Konsultanta Medycznego.
4. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 5/2011 z dnia 28.03.2011 r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie systemu kodowania wyjazdów zespołów Ratownictwa Medycznego.
5. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 6/2011 z dnia 27.04.2011 r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie zakazu palenia wyrobów tytoniowych w Pogotowiu Ratunkowym w Jeleniej Górze.
6. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 16/2011 z dnia 08.08.2011 r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie wprowadzenia instrukcji postępowania naprawiania szkody w wyniku utraty lub uszkodzenia sprzętu medycznego, innego urządzenia.
7. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 18/2011 z dnia 30.08.2011 r. w sprawie zasad rozliczeń z telefonów służbowych do celów prywatnych.
8. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 9/2012 z dnia 31.08.2012 r. w sprawie zakazu prowadzenia prywatnych rozmów przez telefon komórkowy w trakcie świadczeń opieki zdrowotnej przez zespoły ratownictwa medycznego Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze.
9. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 5/2013 z dnia 22.02.2013 r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

pieczęć przyjmującego zamówienia

Z E S T A W I E N I E

ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych
w Pogotowiu Ratunkowym w Jeleniej Górze w miesiącu.....

Data	Ilość godzin		Stawka za 1 godz.		kwota-razem	rodzaj zespołu, miejsowość
	dni rob.	dni św.	dni rob.	dni św.		
Kwota do wypłaty / do przeniesienia* : *niepotrzebne skreślić						

.....
podpis przyjmującego zamówienie

Sprawdzono pod względem :

merytorycznym
rachunkowym

.....

.....

